

Gliwice, dn. 17.02.2026 r.

## **Oferta pracy nr PKM/RSU/01/2026**

**Stanowisko:** Kierowca/Kierowczyni Pogotowia Technicznego — Mechanik/Mechaniczka

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należeć m.in.:

1. Prowadzenie i obsługa pojazdu pogotowia technicznego oraz holowanie uszkodzonych autobusów do zajezdni w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terenie.
2. Naprawa taboru autobusowego uszkodzonego na trasie.
3. Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego autobusów znajdujących się na trasie.
4. Prowadzenie czynności przetokowych oraz manewrowanie autobusami na terenie zajezdni i warsztatu.
5. Udział w czynnościach związanych z rejestracją, serwisami oraz jazdami testowymi autobusów.

Wymagania niezbędne:

1. Minimum roczne doświadczenie w zakresie zadań objętych stanowiskiem.
2. Wykształcenie zawodowe kierunkowe.
3. Prawo jazdy kat. B, C, D oraz karta kierowcy.
4. Wiedza z zakresu mechaniki pojazdowej umożliwiająca diagnozę i usuwanie typowych usterek w trybie interwencyjnym.
5. Wiedza z zakresu elektromechaniki/elektryki pojazdowej niezbędna do diagnozowania usterek.
6. Umiejętność oceny bezpieczeństwa dalszej jazdy pojazdu po interwencji oraz podejmowania decyzji o konieczności wycofania pojazdu z ruchu lub skierowania go do holowania.
7. Gotowość do pracy zmianowej oraz pełnienia dyżurów.

Wymagane dokumenty:

- CV z dopiskiem:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz w pozostałych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji,

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).”

oraz

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez PKM w Gliwicach”,

- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie.

#### Miejsce składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie należy składać w Kancelarii Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150, w godzinach od 7:30 do 14:00, do dnia 27 lutego 2026 r. lub na adres e-mail: [rekrutacja@pkm-gliwice.com.pl](mailto:rekrutacja@pkm-gliwice.com.pl)

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu. O terminie rozmowy kandydaci i kandydatki będą informowani indywidualnie.

Złożone dokumenty nie będą zwracane. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 330 46 63.

**Informacja Administratora danych - pracodawcy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl); KRS 0000102832, Regon 273604433.
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pkm-gliwice.com.pl](mailto:iod@pkm-gliwice.com.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. rekrutacji pracowników: przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy;
  - b. archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:

- obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia) wynikający z Kodeksu Pracy,
- prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia), którym jest potwierdzenie i udokumentowanie podawanych przez Pana/Panią danych osobowych i jest oparty na art. 22<sup>1</sup> § 5 Kodeksu Pracy,
- w zakresie, w jakim podaje Pan/Pani w dowolnej formie i z własnej inicjatywy dodatkowe dane osobowe, inne od zakresu wymaganego przez przepisy prawa podstawą przetwarzania jest udzielona przez Panią/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia oraz przepisy art. 22<sup>la</sup>-<sup>lb</sup> Kodeksu pracy).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi lub kurierzy w przypadku prowadzenia korespondencji.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych w wymaganym zakresie jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pana/Pani aplikacji bez rozpatrzenia.
6. Pana/Pani dane osobowe w zakresie dokumentacji aplikacyjnej będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru (dla osób niezatrudnionych) lub do momentu wycofania zgody (dla zakresu objętego zgodą).

W przypadku zatrudnienia dokumentacja z naboru zostanie włączona do Pana/Pani akt pracowniczych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa.

Okres przechowywania może zostać przedłużony w indywidualnych przypadkach w celach związanych z ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.

7. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
8. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.